



## Comment valider les compétences professionnelles d'un candidat ?

- Il faut les identifier mais aussi connaître le degré de maîtrise du candidat sur chacune de ces compétences (celles qui vous intéressent bien sûr).
- Surtout, il faut les caractériser : dans quel contexte s'appliquent-elles ? Peuvent-elles s'appliquer dans le contexte lié au poste proposé ? Quel est le niveau de maîtrise ? Sont-elles évolutives ? Sont-elles encore mobilisables (motivent-t-elles toujours le candidat) ?
- Pour cela, le plus simple est de partir d'un exemple concret de réalisation du candidat, où il a exercé sa compétence, puis de voir avec lui comment elle serait transférable sur le poste proposé (mise en situation).



### Exemple : Compétences en management

Le Recruteur : Quelles compétences particulières avez-vous mises en œuvre dans le cadre de votre dernière fonction ?

Le Candidat : J'ai utilisé principalement mes compétences en management d'équipe.



Questions que l'on pourrait poser suite à cette réponse

Recherche du contexte de mise en œuvre

- Décrivez-moi une réalisation où vous avez utilisé vos compétences en management
- Quel était l'objectif initial, quelles étaient vos missions principales ?
- Qu'attendait-on de vous ?

Recherche des actions menées, des moyens utilisés

- Quelles ont été vos principales actions pour mener à bien cette mission ?
- Quels moyens vous a-t-on accordés pour mener à bien cette mission ?
- Quelle était une journée type pour vous ?
- Parlez-moi plus précisément d'une de ces actions.
- Quelles étaient les personnes concernées ?
- Vous a-t-on demandé de mener des actions d'amélioration de l'existant ? Donnez un exemple.
- Quelles difficultés avez-vous rencontrées ?
- Vous êtes vous impliqué personnellement ?
- Comment avez-vous fait pour y remédier ?

Recherche des résultats

- Quel résultat avez-vous obtenu ?

Recherche des caractéristiques personnelles

- Sur quoi vous êtes vous appuyé pour réussir ?
- Sur quelles qualités vous êtes vous appuyé pour réussir ?
- Qu'avez-vous ressenti ?
- Qu'en retirez-vous ?
- Comment voyez-vous le rôle d'un manager ?
- Avec quel type de personne aimez-vous travailler ?
- Quelles situations n'aimez-vous pas ?
- Qu'attendez-vous de votre manager ?
- Quel forme de management vous ne pourriez pas mettre en place ?
- Comment estimez-vous être perçu par les personnes que vous managez ?

Rapprochement avec le poste

- Quelle est la situation professionnelle que vous avez vécue qui ressemble le plus à notre recrutement ?
- Si vous avez ce poste, par quoi commencerez-vous ?
- Comment hiérarchisez-vous les missions de ce poste ?
- Quelles sont pour vous les actions les plus urgentes à mettre en place ?
- Quels éléments vous aident à penser que vous allez réussir ?
- Quelles difficultés percevez-vous aujourd'hui dans ce poste ?
- Donnez une situation concrète liée au poste et voyez comment le candidat l'appréhende (sans oublier bien sûr de lui préciser le contexte).
- Que considérez-vous comme essentiel pour manager une équipe ?
- Quelles sont d'après vous vos qualités principales pour réussir dans ce poste ?